

تعتبر عملية ادارة الوقت بالنسبة لمدربي التنس الارضي من أهم الركائز الأساسية التي يستند اليها المدرب أثناء القيام بعملية التدريب وبعض المهام الادارية الأخرى فهي تساعد المدرب علي ادارة وقته بكفاءة وفاعلية أثناء القيام بعملية التدريب والتي تساعده علي تنظيم وقته واستغلاله الاستغلال الأمثل الذي يساعده علي النجاح سواء كان في فترة الإعداد أو في فترة التدريب أو في فترة المنافسة بما يؤدي الي تحقيق الاهداف المنشودة من عملية التدريب.

أهداف البحث :

ويهدف البحث إلى التعرف على معوقات ادارة الوقت لدي مدربي التنس الارضي وذلك من خلال التعرف على المعوقات المرتبطة بالمدرّب ذاته والتعرف على المعوقات المرتبطة بالمناخ التنظيمي للعمل والتعرف على المعوقات خارج نطاق العمل والتعرف على سبل علاج معوقات إدارة الوقت.

استنتاجات :

- قام الباحث بوضع النتائج التي توصل اليها في صورة عدة استنتاجات تحقق الاهداف التي سعي اليها البحث الي تحقيقها ، كما وضع عددا من التوصيات بناء علي الاستنتاجات التي توصل اليها الباحث.
- يتم تكليف المدرب بمهام غير اختصاصه من قبل مدير النادي مما يؤدي الي إهدار الكثير من الوقت في الأشياء التي لا قيمة لها خارج الوحدة التدريبية وكثرة المكالمات التليفونية غير المتوقعة التي تؤدي الي إهدار الكثير من الوقت.
 - إهدار الكثير من الوقت بسبب الخلافات الأسرية وتكدس المدربين مما يؤدي الي اعتماد البعض على البعض الأخر وعدم وجود الحوافز المادية التي تشجع المدربين على العمل.
 - قلة اهتمام المدرب بما سيقوم به ولا يوجد لديه تصور لبرنامج وقته اليومي وعدم مرونة المدرب في تنظيم وقته كذلك لا يراعي التخطيط السليم للمواعيد ولا يوجد التزام بجدول الاعمال.